



## OFFRE D'EMPLOI

Par la concertation, le Comité ZIP Gaspésie mobilise les citoyens et les intervenants du milieu à la réalisation d'une gestion intégrée du Saint-Laurent. Basées sur l'acquisition et la diffusion de connaissances, ses actions contribuent à la conservation, la restauration et la mise en valeur des milieux marin et côtier de la Gaspésie.

**Le Comité Zip Gaspésie est à la recherche d'une personne pour assumer les fonctions de :**

### **Directeur général ou directrice générale**

#### **Fonctions :**

Sous la responsabilité du conseil d'administration, le directeur ou la directrice assure la planification, l'organisation et le contrôle des opérations de l'organisme. À ce titre, la personne assure la gestion des ressources humaines, financières et matérielles de manière à atteindre les objectifs fixés par les administrateurs et la mission du Comité Zip Gaspésie. De plus, cette personne, coordonne les projets, voit à la diffusion de l'information et à la concertation dans le milieu.

La personne recherchée devra être en mesure de :

- Coordonner, mobiliser et gérer l'équipe;
- Gérer les ressources financières actuelles et identifier de nouvelles sources de financement;
- Travailler en étroite collaboration avec le conseil d'administration;
- Assurer le positionnement et le rayonnement de l'organisme au sein de différents réseaux;
- Agir à titre de porte-parole de l'organisme;
- Assurer la gestion des communications et de l'information;
- Développer des partenariats et des alliances solides afin de déployer de nouveaux projets et consolider les programmes actuels;
- Produire un plan de planification stratégique et d'action

#### **Exigences:**

- Formation universitaire en environnement, biologie, géographie ou autres domaines connexes.
- Expérience en administration et connaissances sur le fonctionnement d'un OSBL.
- Intérêt marqué pour l'environnement et la concertation.

#### **Qualités recherchées :**

- Excellentes habiletés de communication orale et écrite.
- Bonne connaissance du fonctionnement d'un conseil d'administration et des principes de gouvernance;
- Expérience en gestion des ressources humaines et financières;
- Bonne vision stratégique
- Autonomie, sens de l'organisation et de l'initiative, polyvalence et entregent.
- Aptitude à travailler en équipe.
- Aptitude à travailler en concertation.
- Connaissance du réseau des Comités Zip un atout.

Salaire : Selon politique salariale, échelon de départ déterminé selon compétences et expériences  
Temps plein : 35 heures / semaine, lundi au vendredi de jour, occasionnellement en soirée.  
Lieu de travail : Bonaventure  
Début d'emploi : Avril 2022

Si vous êtes animé par des valeurs de respect, de transparence, de bienveillance, et d'engagement et que ce défi vous intéresse, veuillez soumettre votre candidature par courriel à l'attention de Monsieur Dominique Galarneau [dominique@cregim.org](mailto:dominique@cregim.org) au plus tard le : lundi 28 mars 2022.