# OFFRE D'EMPLOI – 220307

Le Conseil Régional de l'Environnement de la Gaspésie et des Îles-de-la-Madeleine (CREGÎM) est à la recherche d'une personne pour assumer les fonctions de :

# CHARGÉ(E) DE PROJET

**Fonctions :**

Sous la supervision de la direction générale, la personne recherchée devra être en mesure de :

1. **Responsable de la gestion de projets (ressources humaines, matérielles et financières liées aux projets)**
   - Coordonne l'ensemble des activités d'un projet identifié afin d'atteindre les objectifs visés.
   - Informe régulièrement la direction générale de l'avancement du projet et de l'état des ressources associées.
   - Effectue la recherche documentaire nécessaire au projet.
   - Répond aux exigences des projets (rapports d'étapes, rapport final, etc.).
   - Réalise le projet selon les échéanciers prévus.

2. **Participe à la vie active du CREGÎM**
   - Soutient le milieu en répondant, en référent ou en déléguant les diverses demandes d'information.
   - Collabore au développement d'un réseau de contacts régionaux et nationaux, et maintient des liens privilégiés avec les autres CRE et le RNCREQ.
   - Collabore à la rédaction des mémoires en fonction de ses compétences et des orientations de l'organisme.
   - Représente les intérêts du CREGÎM sur certains comités, organismes et/ou activités de consultation.
   - Rédige des articles pour le bulletin électronique de l'organisme.
   - Collabore à la préparation de l'assemblée générale annuelle.
   - Participe aux réunions d'équipe organisées par la direction générale.
   - Soutient ses collègues de travail au besoin.

**Exigences:**

- Diplôme d'études collégiales ou universitaires cohérent à l'emploi. Une expérience pertinente peut être considérée.
- Intérêt marqué pour la cause environnementale régionale.
- La syntaxe, l'orthographe et la composition de texte en français doivent être d'excellente qualité.
- Excellentes habiletés de communication orale et écrite.
- Autonomie, sens de l'organisation et de l'initiative, polyvalence et entregent.
- Connaissance en informatique (Word, Excel, Power Point, etc.).

**Salaire** : Selon la politique salariale en vigueur avec échelons (compétences et expériences) et avantages sociaux dont assurances médicales et REER
**Temps plein** : 35 heures / semaine, contrat de 18 mois avec possibilité de prolongation
**Lieu de travail** : Bonaventure et télétravail
**Début d'emploi** : 4 avril 2022

**CONTACT**

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une courte lettre de présentation (inscrire le numéro de l'offre d'emploi) au plus tard le **24 mars 2020, 18h00,** par courriel:
Caroline Duchesne, Directrice générale - caroline@cregim.org

***Seuls les candidats retenus seront contactés pour participer aux entrevues prévues le vendredi 25 mars 2022 (en personne ou par ZOOM)***