



OFFRE D'EMPLOI

Le Conseil Régional de l'Environnement de la Gaspésie et des Îles-de-la-Madeleine (CREGÎM) est à la recherche d'une personne pour assumer les fonctions de :

AGENT(E) DU FONDS ÉCOLEADER GASPÉSIE

Le territoire d'intervention de l'agent(e) couvre uniquement la Gaspésie administrative (5 MRC). Toutefois, la personne choisie devra collaborer étroitement avec l'agent écoléader des Îles-de-la-Madeleine.

FONCTION :

Sous la supervision de la directrice générale, et en collaboration avec le réseau d'agents et les partenaires nationaux du Fonds Écoléader, la personne recherchée devra être en mesure de :

- Orienter les entreprises souhaitant adopter une pratique d'affaires écoresponsables ou une technologie propre
- Identifier et s'adjoindre un réseau d'organismes de développement économique régional
- Réaliser ou organiser des ateliers, conférences, formations ou webinaires sur les ressources en pratiques d'affaires écoresponsables et technologies propres auprès des entreprises de la région
- Communiquer directement avec les entreprises intéressées pour les informer des ressources disponibles
- Faciliter les démarches des entreprises et regroupements pour l'obtention d'expertises ou d'aide financière dans la réalisation de projets
- Mettre à jour l'offre d'aides financières et techniques locales et régionales destinée aux entreprises
- Contribuer à l'organisation d'un événement régional d'envergure destiné aux gestionnaires d'entreprises
- Contribuer à la conception d'outils et à l'échange sur les besoins régionaux dans le domaine
- Participer à la diffusion des articles et autres contenus destinés aux gestionnaires de PME par l'entremise des partenaires régionaux
- Effectuer une reddition de comptes sur les activités réalisées

EXIGENCES

- Posséder une expérience pertinente en accompagnement d'entreprises, en développement durable et en communication
- Détenir un baccalauréat en gestion, administration, environnement, développement durable, ingénierie ou autre domaine connexe
- Être débrouillard(e), créatif(ve), autonome avec un sens aigu de l'initiative et des responsabilités
- Excellent français écrit
- Avoir de l'entregent et la capacité d'entretenir une relation client
- Avoir un bon esprit d'équipe et la capacité de travailler dans une approche collaborative
- Avoir une bonne connaissance de la dynamique des organismes de développement économique régionaux
- Posséder une excellente connaissance de la suite Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook)
- Dois posséder une voiture (frais de déplacement et de repas remboursés)
- Être reconnu(e) pour son dynamisme, son enthousiasme et ses réalisations
- Avoir un esprit d'analyse et de synthèse, et le souci du détail
- Posséder une excellente capacité de rédaction et de communication devant un public et de l'intérêt pour le réseautage
- Avoir la capacité de travailler sous pression, de gérer plusieurs projets simultanément et de respecter les échéances
- Effectuer une reddition de comptes sur les activités réalisées

Salaire : Selon compétences et expériences avec avantages sociaux, dont assurances et REER

Temps plein : 35 heures / semaine, poste permanent.

Lieu de travail : Bonaventure

Début d'emploi : 7 septembre 2021

CONTACT

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une courte lettre de présentation (inscrire le numéro de l'offre d'emploi) au plus tard le **15 août 2021, 18h00**, par courriel:

Caroline Duchesne, Directrice générale - caroline@cregim.org

Seuls les candidats retenus seront contactés pour participer aux entrevues.