



**O F F R E D ' E M P L O I - 0 6 3**

Le Conseil Régional de l'Environnement de la Gaspésie et des Îles-de-la-Madeleine (CREGÎM) est à la recherche d'une personne pour assumer les fonctions de :

**CHARGÉ(E) DE PROJET  
CONSEILLER(ÈRE) AUX ENTREPRISES – PRATIQUES D'AFFAIRES ÉCORESPONSABLES ET  
TECHNOLOGIES PROPRES**

**Mandat :** Réaliser des activités d'information et de mobilisation des entreprises de la Gaspésie et de préparation à l'adoption de pratiques d'affaire écoresponsables et de technologies propres.

**FONCTIONS :**

*Sous la supervision de la directrice générale, la personne recherchée devra être en mesure de :*

- Identifier et s'adjoindre un réseau d'organismes de développement économique régionaux
- Réaliser ou organiser des ateliers, conférences, formations ou webinaires sur les ressources en pratiques d'affaires écoresponsables et TP auprès des entreprises de la région
- Communiquer directement avec les entreprises intéressées pour les informer des ressources disponibles
- Orienter les entreprises souhaitant adopter une pratique d'affaires écoresponsables ou une technologie propre
- Faciliter les démarches des entreprises et regroupements pour l'obtention d'expertises ou d'aide financière dans la réalisation de projets
- Mettre à jour l'offre d'aides financières et techniques locales et régionales destinée aux entreprises
- Contribuer à l'organisation d'un événement régional d'envergure destiné aux gestionnaires d'entreprises
- Contribuer à la conception d'outils, à l'échange sur les besoins régionaux dans le domaine
- Contribuer à la mise en œuvre de l'économie circulaire, en complémentarité avec les projets en cours sur le territoire
- Effectuer une reddition de comptes sur les activités réalisées
- Participer à la diffusion des articles et autres contenus destinés aux gestionnaires de PME par l'entremise des partenaires régionaux

**EXIGENCES :**

- Être reconnu(e) pour son dynamisme, son enthousiasme et ses réalisations
- Détenir un baccalauréat en gestion, environnement, génie ou expérience pertinente dans le domaine
- Avoir un esprit d'analyse et de synthèse, et le souci du détail
- Posséder une excellente capacité de rédaction et de communication devant un public
- Avoir la capacité de travailler sous pression, de gérer plusieurs projets simultanément et de respecter les échéances
- Être débrouillard(e), créatif(ve), autonome avec un sens aigu de l'initiative et des responsabilités
- Excellent français écrit
- Avoir de l'entregent et la capacité d'entretenir une relation client
- Avoir un bon esprit d'équipe et la capacité de travailler dans une approche collaborative
- Posséder une excellente connaissance de la suite Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook)
- Doit posséder une voiture (frais de déplacement et de repas remboursés)

**SALAIRE :** Selon compétences et expériences (35 500\$ à 46 500\$) avec avantages sociaux

**TEMPS PLEIN :** 35 heures / semaine, poste permanent

*Contrat de 12 mois avec possibilité de renouvellement pour les 3 années subséquentes*

**LIEU DE TRAVAIL:** Bonaventure Est

**DÉBUT D'EMPLOI :** 3 juin 2019

**CONTACT**

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 12 mai 2019 par courriel:

Caroline Duchesne, Directrice générale - caroline@cregim.org

**Seuls les candidats retenus seront contactés pour participer aux entrevues qui auront lieu les 16 et 17 mai 2019.**